

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	地域密着型サービスとして、地域高齢者の介護予防につながる機会を提供する	地域の高齢者にも毎月開催している認知症カフェへ参加して頂き、介護予防につながる取り組みを計画する	レクリエーションや体操などを計画したり、介護相談を受けることで介護予防につながるサポートをする。	6 か月
2	13	事業所だけでの火災訓練実施の為、地震・水害時に地域住民との相互協力が得られるかが不安である	地域の火災・防災訓練へ事業所として参加をし、地震や水害にも対応できるようになる	町内会長へ提案し、開催日時などを伺う。訓練へ参加する機会を作る。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。