

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	隣接する保育園や地域の児童たち(さわやか結広場)との自然な交流の確立をしたい。	園児や児童がいつでも来訪出来る関係を作る事が出来る。	保育園への散歩や来訪を意識的に行い、遠慮なく行き来出来る環境の構築をする。また、さわやか結広場の子どもたちがと利用者様が協働できる行事を工夫して、いつも来たい、いつでも来て良いと思える関係の構築をする。	12 か月
2	49	利用者様の希望を叶えられるようにアセスメントを深め、個別対応の外出機会を増やし、豊かな生活に繋げていきたい。	利用者の希望を把握し、個別対応の外出機会が増やす事が出来る。	時間を見つけて積極的なコミュニケーションを図り、利用者様の行きたい場所、行いたい事等の把握をし、誕生日をはじめ、出来る範囲で個別対応の外出を行う。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。