

事業所名： グループホーム百々

2 目標達成計画

作成日： 令和 6年 1月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	毎月職員へ研修を実施しているが、外国籍職員の方には言語の難しさがある。 毎月の内部研修の継続	外国籍職員の教育と共に全職員の基礎から応用について再学習の場、テーマに沿った内部研修の継続により、ホーム全体のケアの向上につながる。	介護技術、高齢者の特徴、認知症など項目を分けて計画的に勉強会の場を作っていく。 テーマごとの毎月の勉強会の継続	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。