

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣の人たちが、気楽に立ち寄ったり、遊びに来れるような、関係を継続していく。	近隣住民との交流を増やす。 (ボランティアなど)	<ul style="list-style-type: none"> ・地域清掃の継続 ・ボランティア情報の収集 ・ボランティアグループの来所件数を1箇所～3箇所に増やす 	12 か月
2	35	運営推進会議等で、災害時・緊急時の連絡方法など震災を課題。地域の協力体制を整えられるように検討したい。又住民と共に地域全体の災害訓練へと発展される事に期待したい。	災害時、協力体制の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議等での議題提供 ・震災マップ等の資料収集 ・地域への協力の働きかけ ・防災訓練の実施 	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。