

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けに取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	<p>①家族様から散歩の機会を増やしてほしいという意見があるが、歩行不安定など身体的な機能低下もあり、屋外に出ることが危険な方が増えてきている。</p> <p>②転倒のリスクが高く、屋外に出ることに対して消極的になっているスタッフがいる。</p> <p>③外に出れる方は、散歩や屋外でのお茶・畑へ行く機会を持っているが、家族様に理解していただけていない。</p>	散歩の機会を増やす 家族様に日々の生活の様子を伝える	<p>屋外に出ることに対して消極的になっているスタッフの課題や意識を見直し、スタッフ同士連携を取りながら、散歩の機会を増やす。</p> <p>買い物などの外出については毎月の行事の中に取り入れ、計画的に行えるようにスタッフ全員で取り組む。</p> <p>面会時には、写真や記録を見て頂き、日々の生活の様子を伝え、生活の様子を知って頂く。</p> <p>月次報告書や郷便りでも今以上に詳しく伝えていく。</p>	12 か月
2	6	家族様には遠慮があり、本音を話せないことがあり、話しやすい雰囲気作りや、関係作りが足りない。	家族様と本音で話し合える関係作り	<p>家族様の面会時などには、日々の様子を話したり記録を見ていただき、家族様の希望を聞き、お互いに確認し合いながら、ケアに取り入れる。</p> <p>家族様からの希望・要望は必ずスタッフ全員で情報を共有する。</p>	12 か月
3					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。