

目標達成計画

作成日: 平成30年3月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の身体介護の計画は作成しているが、一人ひとりの思いや意向の把握を反映させた介護計画作成の不足を感じている。	介護計画には細々とした計画とせず、時事適切な職員の支援の上に、思いが叶えられる計画の作成をする。	家族の協力のもと、利用者への現状報告と情報収集とともに日々の支援の中で職員共有とする。聞き取った情報と利用者意向の摺合せののち、介護計画を完成させる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。