

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	生活や運営等に関する意見を聞きだすことができていない	よりよいグループホームにしていくために、家族の率直な気持ちを聞きだすための努力をしていく	話づらいような内容もあるため簡単なアンケート(○・×)から始めて、率直な気持ちを聞きだしていく	6 か月
2	35	食料の備蓄が少ないため災害時の対応に不安が残る	災害時、救助が来るまでの期間、利用者の生活と食を守る	災害時、救助に来るまで1~2日かかるため、救助が入るまで過ごせるだけの食料の備蓄場所を話し合い、備蓄する	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。