

事業所名： しましまハウス宮川

作成日： 令和 3年 11月 15日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	○チームで作る介護計画とモニタリング コロナ禍であるため家族との接触が充分できない。その為、家族が利用者の状況把握や確認が不十分である。	アセスメントとモニタリングを繰り返し、家族・関係者と意見交換しながら、本人の現状に即した介護計画になるよう努める。	・担当スタッフを中心とした日常生活の把握 ・電話、文書等で利用者家族さんに情報提供 ・利用者、利用者家族、施設(ケアマネ)等で意見交換	12 か月
2	30	○かかりつけ医の受診支援 高齢者家族あるいは、子供さんが遠方に居るという状況が多く施設が関わる事が多くなっている。	出来るだけ家族の同行、受診を得るため、頻りに本人の情報交換を行い、受診の機会を家族と共有する。	・医療機関へ本人の情報提供 ・本人、家族、施設(ケアマネ)との意見交換 ・医療機関と対応協議、支援を仰ぐ	12 か月
3	35	○災害対策 想定外の災害、集中的な豪雨が多発しているが、地域の高齢化、過疎化が進み地域協力が得られにくい。遠隔地が多く家族の協力も難しい。	施設でも様々な災害に対応出来るよう情報の把握と、連絡網の強化、協力体制の構築に努めると同時に、スタッフの対応力を高める。	・災害内容に応じた対策、訓練の充実 ・公共機関(市役所、消防署、駐在所、電力会社等)との情報交換 ・地域、利用者家族との連絡、連携の確立	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。