

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	事業所の取り組みや改善にむけての対象が家族に伝わっていない場合がある。それらをしてもらう機会を設けると共に、されに家族が、認知症についての理解を深められるような工夫に期待したい。	現在の利用者様の状況が明確に伝わるようにし、今以上に施設の様子が家族に伝わるように努力する。	全利用者のご家族様に要望等を記入して頂く用紙を定期定期的に配布し記入していただく。新聞又は、手紙に活動報告が出来るようにする。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。