

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | 外出等の状況が適切にご家族に伝わっていないことがあり、より状況が理解されるよう工夫が必要。 | ご家族と職員の絆作り。施設内外での生活状況を細やかに知っていただけるよう、ご家族への連絡・報告に努め交流を深めていく。 | 家族交流会の実施。お便りによる報告。写真の掲示。 | 12 か月 |
| 2 | 2・4 | 運営推進会議の内容を見直し、ご入居者の事をより良く知っていただけるような形式に変えていく。また、多数ご家族様への参加も呼びかけ、地域・ご家族・ご入居者が交流を持てる機会を持つ。 | 運営推進会議の形式を変え、ご入居者・ご家族・地域の方々が交流を持てる場を作る。 | 季節の行事と組み合わせ、共に楽しみながら交流の場を持ち、自然な形で意見交換が出来るよう支援する。多数ご家族への参加呼びかけ。 | 12 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。