

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	夜間を想定した避難、通報訓練を実施	夜間を想定した避難、通報訓練を計画する	連絡網の見直し、訓練日程を決める(6月)	1 か月
2	13	地域の協力を得られるよう検討	自治会の奉仕作業に積極的に参加する	市のクリーン作戦(9月頃)へ職員と一緒に利用者様も参加できるように支援する	5 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。