

### 目標達成計画

作成日: 令和元年11月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	都外に出る機会が少なく、一部の人に限る(重度の利用者が多く、介助が必要な人が多いため)。	ホームから少しでも可能な限り出かけることが出来る。散歩や洗濯干し、外気に触れる。	散歩、草取り、洗濯物干し等、日常の役割やレクリエーションの中に取り入れていく。	6ヶ月
2	26	自立支援に向けたプランづくりとなっているが、本人の意向を重視したプラン作りを行いたい。	ご本人の意向を取り込み、ソフトな部分を重視	現実的なケアプランとならないようにホーム生活が楽しくなるようなプランづくりに努める。	3-6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。