

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	開設以来より、看取りケアを行っていたが、当ホームで最期を迎える利用者の方が増えてきている。それに伴い職員の不安からくるストレスも増えている。	職員が安心して看取りケアが出来る	特に経験の浅い職員に対して不安な気持ちや、喪失感などが和らぐよう、話し合いや心のケアが出来る場を作る。家族とのコミュニケーションを図り、職員間の連携を密にしておく。	12 か月
2	49	高齢化、重度化により、当ホームだけの外出支援が難しくなっている。利用者様と家族様とのコミュニケーションが取れなくなっている。家族様はあまり面会にきてくださらない方もある。	家族様の協力もお願いする	苑便り、個人便りなどで、利用者様の様子を伝えているが、あまり来苑されない家族様には本人様の気持ちを伝え、来ていただけるよう文章などで訴える。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。