

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	民生委員が訪問した際に意見の聞き取りを行っている利用者様家族様からも来所時に意見を聞き、運営推進会議にいかしている。行政には議事録と資料を提出している	コロナが5類に移行されるので、以前の様に人を集め開催を行う	ご家族様も参加しやすいように平日と日曜日の交互で開催日を決める	3ヶ月
2	49	外出の個別支援については天気や体調を考慮し近隣への散歩などを行う様にしています。ご家族様の協力を得ながら行っています。コロナ禍のため、ここ最近控えています	コロナ禍で3年間思うように外出できなかったのが今までの分、楽しんで頂く	誕生日の外出レクを復活させていく。食事形態などの問題で外出が難しい方は一緒にドライブスルーなどで購入し外やホームにて提供していく。日勤帯に余裕がある日は散歩や買い物等にでかける	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。