

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	コロナ禍により、地域の防災訓練への参加が難しい状況であった。収束後は地域の防災訓練等に参加して連携を図り、災害時における地域との協力関係の確立が求められる。	社会情勢に応じて、地域の防災訓練に参加する。もしくは、地域住民が参加出来る形で防災訓練を行う。	・気候や感染予防に配慮し、防災訓練を計画する。 ・運営推進会議等で、地域の防災訓練の情報収集や状況について意見交換を行う。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。