

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	二か月に一度の運営推進会議は、出来ているが家族の参加がないのが問題点でした。	運営推進会議に家族様に参加して頂ける様、まずはお手紙を送らせてもらい、メンバー構成を考える。	家族様が参加しやすい様に、希望の曜日を聞く。また、ボランティアの参加を呼びかける。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設内で、消防訓練を行い、後日運営推進会議で地域の方や市役所の方に伝え情報収集をしましたが、家族様への参加の呼びかけや協力体制が足りなかったのが、問題点でした。	事業所の防火訓練に家族の参加を依頼し、家族との協力体制のもとに訓練が実現できるようにしたい。	防災訓練にご家族の参加の必要性を口頭や書面で伝え参加を呼びかけたい。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。