

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の一員として、地域行事に参加したり、公園の花の手入れや清掃活動を住民と共に行っていたが、現在、新型コロナウイルス感染予防の為、地域との交流は自粛している。	新型コロナウイルス感染収束後には、これまで以上に利用者の生きがいに繋がられるような地域交流を行う。	今後の地域との交流や、連携方法について話し合い、収束後には積極的に地域交流を行っていく。	12 か月
2	35	災害訓練実施の際は、近隣に協力を依頼しているが、明確な協力体制構築までには至っていない。	災害対策として近隣との明確な協力体制を構築する。	近隣に協力を得るために、出来る範囲で文章で連絡するなど工夫し、また、今後は地元の防災訓練に参加するなど、双方の協力関係を構築していく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。