

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者各々個人のADL及び認知症の格差が広がりがつあるため、一斉のレク、作業、外出対応が困難になっている。	1日の中で1対1対応の時間をわずかでも持ち、きめ細やかにその方に適したサービスを提供する。	・グループ分けでレク、外出を楽しむ。 ・担当職員を決めて、傾聴等寄り添う時間を持つ。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。