

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	【事業所と地域とのつきあい】 自治会加入が実現できておらず、地域活動として、祭りなどの行事参加や、地域の避難訓練などの協力体制の構築に課題がある。	・自治会に入る前の参加できる行事などの情報収集を行い、参加する。 ・自治会に加入する。	・地域の掲示板などから情報を集め、朝の体操など少人数での参加も行う。 ・自治会の加入について、滞っている自治会長との話を進める。	6ヶ月
2	35	【災害対策】 BCP策定後、全職員への周知や、実際に活かすことができるのか？ということに課題がある。	・備蓄品の【場所・数量・消費期限】を全職員に周知する。 ・全職員が発電機を使用できるようにする。	・備蓄品の一覧をホームの平面図に書き込み、全職員が分かるようにする。 ・発電機の稼働訓練を動画に残し、全職員が稼働できるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月