

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	御家族に提供したサービス内容や、努力して取り組んでいる。情報が十分に伝わっていない。	御利用者、御家族が安心して頂けるよう。又、満足して頂けるよう、事業所としての取り組み、サービス内容を丁寧に説明できる環境を整えていく。	来訪時、家族会、家族通信、運営推進会議等を通して御家族へ説明し、御理解頂ける時間を作りたい。又、御家族から意見、御希望を頂き反映させていきたい。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。