

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	開設より5年がたち、入居者様の介護度も重度になっている中で外出支援は困難になってきているのが現状です。その中でも、希望に合わせた外出を支援しているが、もっと個別対応の機会を増やしたいという思いがある。	ご家族様の協力を得て個別に外出支援をしたいとの職員の気持ちを明らかにし、その方が本当に望まれる生活の中での外出の位置づけを、職員全員が共通に認識できる。	入居者様の望む生活の中で、外出がどのような意味を持つのか、どのような外出を望まれるのか、身体状況に合わせた外出とはどのようなものを話し合う場を設ける。	2ヶ月
2	4	運営推進会議は、2ヶ月に一度、メンバーが集りホームの報告や意見交換、地域とのつながりを続けるための取り組みを行っており大変有意義な時間となっているが、全スタッフへの周知が充分でない現状が明らかになった。	運営推進会議の意義と必要性、現状をスタッフ全員が充分認識でき、全員で地域とのつながりを続けていけるようにする。	早い段階で、運営推進会議についてミニユニット会議で説明し、会議終了後は毎回、会議の報告をしていく。会議内の報告内容についても、スタッフからの意見を取り入れたり、会議へのスタッフの参加も検討していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。