

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	「家族が介護計画作成に参加できる取り組み」を進めていたがコロナ禍で見送ってきた。	新型コロナ収束後には、課題の取り組みの継続を行う。コロナ禍であっても丁寧なモニタリングと、その結果等を家族に伝える。	家族、利用者と共に、面談を行ったり、アンケート等でお互いの意見を交換できる環境や、機会を作っていく。	12 か月
2	10	利用者の様子がわかる写真や運営情報等を載せたホーム便りの充実。	施設での様子や、行事の様子、本人の暮らしぶりが、より分かりやすく伝わるように便りを有効活用する。	月一度のホーム便りにて、利用者本人に直筆にて一言書いていただいたり、施設での様子や、暮らしぶりの分かる写真等を添付する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。