

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	毎月 施設独自の防災訓練を実施しているが、夜間を想定した訓練の実施ができてない	夜間帯の少ない職員でも素早く避難できる体制を整える	毎月の訓練でも、定期的に夜間想定で行う。また消防署指導の下訓練を実施する	12 か月
2	35	地域住民との関わりはあるが、協力体制の構築が不十分	地域の防災訓練に参加し、災害時に地域住民の協力が得れる様な関係を築いていきたい	年一回実施される森山地区の防災訓練に参加する	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。