

2 目標達成計画

作成日:平成31年2月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束廃止に向けて、不適切ケアについての研修も行っている。さらに現場で、職員が共通の認識を持ち、安心・安全に取り組めるような、実践研修の充実に期待したい。	不適切ケアの延長にある身体拘束、虐待を予防するために職員間で指摘し合える、環境づくり	<ul style="list-style-type: none"> ・新入社員への実践指導 ・研修会へ参加し、その後会議にて発表することで全職員へ周知する。 	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。