

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	「あじさい通信」が地域との交流促進に、又一役買いきそうな雰囲気を感じる。紙面改革に期待。	地域にあって、介護を通じての相談窓口となる。	書面にて地域に認知症介護の相談窓口として、文章を付け加える。一口メモのような事例を掲載し、地域に50枚を自治会長様を通じて配布する。	1ヶ月
2	4	自己評価の報告、外部評価結果の検討、改善活動の進捗検証。運営推進会議のメンバーにも、この役割の重要性を理解していただく。	運営推進会議にて、評価報告し、改善案も報告する。1年を通して、スタッフ全員に浸透させ重要性を理解してもらう。	運営推進会議にて、評価報告をし、改善案も報告する。改善策を報告する。	1ヶ月
3	35	ホームとしての意識は、健康面、医療安全面で、万全の対策を講じていると自負していても、家族の目は違う。そのギャップが何に因むかを検証する。	健康面、医療面では訪問看護、提携医との連携を密にしていく。	訪問看護師や提携医との連携を密にし、特変時には、いち早く連絡をとり指示を受ける。ご家族様へ連絡をする。日ごろよりご面会時などに要望なども伺っておく。	3ヶ月
4	26	防災対策として避難訓練、通報訓練、伝達訓練の習熟度をあげる。	年2回実施しているので続行していく。内容の充実をはかり、迅速安全に行えるようにしていく。	年2回実施しているので続行していく。内容の充実(昼間、夜間に分けて)を図り、迅速に報告、連絡をスムーズに行っていく。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。