

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練の実施後の評価。	10/19避難訓練実施し、反省会を行い問題点を検討し安全に対策していく。	10/19実施後、反省会を行い問題点を出し合い、11/2の会議にて問題点を検討する。11/15の運営推進会議にて報告する。	1ヶ月
2	30	医療連携体制の取組が家族に伝わっていない。	かかりつけ医、訪問看護師の医療・健康管理報告を行う。	家族様へのお便りに、医療・健康管理報告をさせて頂くと共に直接連絡をさせて頂き、安心して生活が出来る様支援していきます。	1ヶ月
3	11	管理者職員全員改革の真意や目的を理解出来る方法を打ち出す。	管理者の考え方をしっかり理解させ、職員の意見を十分聞き取り反映する。	会議又は常時、職員とコミュニケーションを取り、職員の意見を十分に聞き取り運営していく。	3ヶ月
4	1	ホーム独自の理念を構築する。	職員の意見を取り入れ理念を策定する。	11/2全体会議にて策定する。	1ヶ月
5	4	運営推進会議の参加者に利用者様の参加がない。	利用者を中心に置く事。	11/15運営報告会議に利用者様の参加を促し、意見を取り入れ運営していく。	1ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。