

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議などへ、利用者様が参加できるようにする	一ヶ月で3名の家族会を開き、利用者様にも入って頂き、話し合いを行う。	一番悩みや問題を見直し、情報収集を行い、取り組みを行っていく。	3ヶ月
2	1	気付きはあるものの、その次の進行ができていない為、分析し、結果をだしていく。	介護記録の閲覧(ご家族様へモニタリングの確認)	個別ケアの取り組み、全利用者様にできるように取り組みを行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。