

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	利用者様の楽しみがない	<ul style="list-style-type: none"> ・レクリエーションを行う ・即ボラにお願いし来荘してもらう 	<ul style="list-style-type: none"> ・ぬり絵・折り紙で物を作る ・ペットボトルで遊ぶ ・カラオケの先生に来てもらい歌を歌う 	6ヶ月
2	2	地域との交流がない	自治会長・民生委員に積極的に働きかけていく	会報を継続して発行し、周知してもらい、行事も取り入れていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。