

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	外部評価の結果に伴い現サービスのご理解がまだまだ得られていない。	年数長く入居の方など特に今の認知症ケアサービスの理解を得る。	来春の家族会にて高佳会認知症ケアの取り組み、外部評価の結果などお伝えする。	6 か月
2	3	地域の方は、認知症の方とどのように関わっていいか悩んでみえる。	認知症への関わり、自宅でも出来る事などの紹介。	地域貢献とし「オレンジリング」or「認知症ケア自宅のできる事」など勉強会	10 か月
3	34	災害対策として、利用者の避難経路の把握は？緊急時の対応はできるか？	緊急時の対応の確立	利用者の避難経路の把握はもちろんのこと、消防署の協力を得て、心肺蘇生訓練の講習を行う事とする。	6 か月
4	38	まだまだ「ご飯だよ」「〇〇行くよ」などと職員ペースがある。	本人様の思いや気持ちに考慮したサービスを行う。	常にコミュニケーションをとり、本人にとって今何がサービスか判断できるスタッフに育てる。	12 か月
5	2	来春施設オープンに伴いグループホーム同様に地域交流して行きたい。	地域の幼稚園、コミュニティーセンターなど自由に行き来できるように楽しみたい。	新年には幼稚園に具体的に交流できないか相談し、発表会など当ホームで行ってもらう。	8 か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。