

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 ・ 35	ホームが実施している火災訓練に地域の人たちの参加を呼びかけていない。	①ホーム内の防災訓練実施月5月・11月に地域の人たちの参加があること ②避難時など終日通して、地域の人たちの協力を得られること	運営推進会議時に、実施に向けての助言を頂く。例えば、委員となって頂いている連合会長にホーム内の防災訓練の実施日と参加依頼について、地域に回覧などで発信して頂く。	9 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。