

## 目標達成計画

作成日：平成21年12月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	直接的な身体拘束ではないが、玄関の施錠については安全上のことを優先して施錠している。	日中においては外出が多く、散歩や隣接する施設への移動をさらに多く取り入れていき、施錠時間を短くしていく。	苑外活動を多く取り入れる。安全確保を優先しつつ、介護職との外出の機会をふやすことにより、施錠時間を短くする。	6ヶ月
2	15	利用者と職員と一緒に準備や片付けをおこなっている。が、食事はともにしていない。	職員がともに食事ができるように検討したい。	職員が複数いる場合はできるだけ同席できるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。