

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい 地域住民の一員として、近隣の相談窓口になるなど地域で必要とされる活動や役割がないか全職員で再度検討してはどうか？	○近隣住民の方との自然な交流を図りながら、近隣の相談の窓口的役割が担えるような健康教室のような行事を企画、実施する。	・近隣住民の方を招いての5周年記念パーティの実施 ・健康教室の企画、実施により相談しやすい雰囲気を作る。	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。