

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議2ヶ月に一度は開催すること、地域の方の会議への参加	運営推進会議は2ヶ月に一度開催する。地域の方に参加していただく。	運営推進会議を2ヶ月に1度は行き、役場等と連携をはかり、地域の方の参加を呼びかけ参加していただく。	12ヶ月
2	5	市町村にホームの活動状況の説明	定期的に活動の状況報告を行う。	運営推進会議を活用し、2ヶ月に一度の活動の状況を報告していく。	12ヶ月
3	26	介護計画の見直し時に、継続、変更、中止となる評価の記録を行う。	介護計画の評価の記録を行い、より良い介護介護計画の反映に努める。	評価の記録を行えるよう、様式の作成を検討し、サービス評価の記録を行えるようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。