

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	①医療連携体制整備に向けて重度化や終末期に対応する為の人員の配置やマニュアルが整備できていない。 ②見取りに対するスタッフの意識統一が出来ていない。	医療連携体制を整え、重度化や終末期に対応できるようにする。	①重度化に対応できるように医療に対する研修(22年1月開催済み) ②看護師の採用を早期に行なう。 ③スタッフの終末期や見取りに対する意識統一と知識を得る為の研修を行い、マニュアルと指針作りを行なう。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。