

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市には、事業所よりでるごみについて、現在は産業廃棄物扱いとされており、自治会に加入する地域密着型居宅介護事業所として、やはりごみは、一般ごみとして扱ってほしい。	市役所、担当課に働きかけたい。	地域密着型介護施設の入居者は、市民であり、そこが生活の場であるために居宅事業所として、位置づけられている点を強調して、働きかけたい。	12 か月
2	10	入居者・家族様より気軽に意見を頂けるシステムづくり。	気軽に施設に対する希望・苦情等の意見が届く。	意見箱以外の意見収集方法について、取り組みの例を調査する。	6 か月
3	35	夜間災害時における地域の協力を得る体制づくり。	夜間等、施設の人員体制の薄い時間帯において、災害時に地域の協力が得られる。	災害時等に、自治会の場で、協力が得られるようお願いする。	6 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。