

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間避難訓練の実施	先ず自宅からのタイムを測定 (連絡網により行う) 近隣、地域、自治会長(今・前)、消防団	年2回を目標とする	6 か月
2	4	近隣地域住民の方々との連携をさらに早める	推進会議において 非常災害対策をテーマとして	推進会議のメンバーに消防署の方を入れてもらう	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。