

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援	外に出たがらない方に対しても、本人の負担にならない程度に、外出してもらえるよう努力する。	外出時間が沢山取れるように努力する。 気分よく外出してもらえるよう、言葉かけ等を工夫する。	3 か月
2	29	地域との交流	自治会への積極的協力 行事への参加、ボランティアの活用を増やす。	地域の行事等に参加するだけでなく、自治会にも積極的に協力できるよう、こちらから積極的に参加する。	6 か月
3	35	避難訓練の充実	火災以外の災害も想定して訓練を行う。	年に二度の避難訓練以外にも、ケア会議等の時に、火災以外の災害に対する対処方法を話し合い確認する。 様々な災害に対するマニュアルを整備する。	3 か月
4	55	自立に向けた見守り	更衣、トイレ、入浴等、何とか自分でしていただくよう見守る	時間の許す限り、自分でしていただくよう職員は忍耐強く待つ。	3 か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。